

EVENTLOCATIONS

RHEIN_NECKAR_PFALZ



BÜROKRAFT (w/m/d) **im Bereich Rechnungswesen**

Wir betreiben zehn verschiedene Eventlocations in der Region Rhein-Neckar-Pfalz und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine Bürokraft (w/m/d) im Bereich Rechnungswesen.

Sie gehen gerne mit Zahlen um, haben eine ordentliche und gewissenhafte Arbeitsweise. Sie sind engagiert und verfügen über ein freundliches, höfliches und sicheres Auftreten. Sie arbeiten eigenverantwortlich, berichten direkt an die Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Verbuchung von Kosten
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Büroorganisation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte richten an:

Vernissage Mediengruppe GmbH & Co. KG

Eventlocations Rhein_Neckar_Pfalz
z.H. Herr Leonard Kempfer
Schriesheimer Straße 101, 68526 Ladenburg
kempfer@eventlocation.com

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne auch unter Tel. 06221 6530619 zur Verfügung.

Nähere Informationen zu unseren Locations finden Sie unter
www.eventlocation.com